

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, z późn. zm.), zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem ogólnym;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) |nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 289), zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem nr 1301/2013;
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., s. 65, z późn. zm.), zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem Komisji nr 215/2014;
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014 r., s. 7), zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem Komisji nr 821/2014;
- e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Grantobiorcą a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014 r., s. 1, zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem Komisji nr 1011/2014;

f) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, s. 5, z późn. zm.), zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem Komisji 480/2014;

g) rozporządzenia Komisji UE (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1) zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem Komisji 651/2014;

h) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (Dz.U. poz.488)

i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), zwanej w dalszej części Umowy ustawą o finansach publicznych;

j) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (**Dz. U. z 2016 r. poz. 217**),, zwaną w dalszej części Umowy Ustawą wdrożeniową;

k) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (**Dz. U. z 2016 r. poz. 380**);

l) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Dolnośląskiego, zawartego na podstawie art. 140 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r, poz. 1649 z późn. zm.), pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju oraz Zarządem Województwa Dolnośląskiego, zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów Nr 221 z dnia 4 listopada 2014 r. (M.P. z 2014 r., poz. 1060) oraz uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 listopada 2014 r. Nr 6465/IV/14 w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Dolnośląskiego;

m) Porozumienia nr DEF-Z/891/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

n) Uchwały 5374/IV/14 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (z późn. zm.);

o) Listy "Lista projektów, które spełniły kryteria oceny merytorycznej 3.1 C (aktualizacja 20.12.2017) w ramach konkursu RPDS.03.01.00-IP.01-02-161/16"z dnia 20.12.2017 w sprawie projektów wybranych do dofinansowania w ramach Działania 3.1C, w Osi Priorytetowej 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

Umowa o powierzenie Grantu nr ID:.....
w związku z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu nr
ID:..... -

w ramach Projektu „Instalacje OZE na terenie Gminy Trzebnica” – realizowanego w ramach projektu partnerskiego z Gminą Zawonia pn. „Instalacje OZE w Gminie Zawonia oraz w Gminie Trzebnica” nr RPDS.03.01.00-02-0018/17 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Oś Priorytetowa 3; Działanie 3.1C – konkurs horyzontalny – Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową o powierzenie Grantu”, zawarta

w dniu r. między:

Gminą Trzebnica NIP: 9151603770 Regon: 931935135

z siedzibą w pl. marsz. Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

w imieniu, której działają:

Marek Długozima – (stanowisko): Burmistrz Gminy Trzebnica

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebnica - **Barbary Krokowskiej**,

zwaną dalej **Grantodawcą**

a

Panią / Panem:, miejsce zamieszkania / adres korespondencyjny:

legitymującym/ą się dokumentem tożsamości, seria i nr:, nr PESEL:

reprezentującym¹:

.....
z siedzibą w.....
(*miejsowość, adres*)
NIP.....
REGON.....
.....wpisany/wpisana do..... prowadzonego
przez..... pod nr.....

zwanym / ą dalej **Grantobiorcą**

¹ Dotyczy podmiotów innych niż osoby fizyczne

Zawartość

§ 1. Definicje	5
§ 2. Przedmiot Umowy o powierzenie Grantu, kwoty grantu i wkładu własnego	8
§ 3. Okres realizacji Projektu, kwalifikowalności wydatków i obowiązywania Umowy	9
§ 4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu	10
§ 5. Refundacja.....	10
§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu	11
§ 7. Warunki przekazania i rozliczania grantu	11
§ 8. Katalog wydatków kwalifikowanych.....	13
§ 9. Zadania Grantobiorcy objęte grantem (w tym montaż tablic informacyjnych).....	14
§ 10. Zmiany w Projekcie.....	14
§ 11. Zmiany w Umowie o powierzenie Grantu	15
§ 12. Warunki przyznania refundacji	15
§ 13 Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu	17
§ 14. Monitoring i sprawozdawczość.....	18
§ 15. Kontrola.....	19
§ 16. Trwałość projektu.....	20
§ 17. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji	21
§ 18. Obowiązki w zakresie obiegu dokumentów i przekazywania informacji	22
§ 19. Tryb i warunki rozwiązania Umowy.....	22
§ 20. Ochrona danych osobowych.....	24
§ 21. Tryb i warunki realizacji Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej	25
§ 22. Sprawy nieuregulowane	25
§ 23. Tryb rozstrzygania wątpliwości i sporów, osoby kontaktowe	26
§ 24. Kopie umowy	26
§ 25. Data wejścia w życie	26
§ 26. Załączniki	26

§ 1. Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **„Grantobiorcę”** – należy przez to rozumieć odbiorcę ostatecznego będącego podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż Grantodawca, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji **Projektu „Instalacja OZE na terenie Gminy Trzebnica” – realizowanego w ramach projektu partnerskiego z Gminą Zawonią nr RPDS.03.01.00-02-0018/17 pn. „Instalacje OZE w Gminie Zawonia oraz w Gminie Trzebnica”** . Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- 2) **„BGK”** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 3) **„budżecie środków europejskich”** – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy o finansach publicznych, którego bankową obsługę zapewnia BGK;
- 4) **„DIP”** – należy przez to rozumieć Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, powołaną Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XVI/196/07 z dnia 31 listopada 2007 roku (z późn. zm.), działającą na podstawie Porozumienia, o którym mowa w lit.I wstępu do Umowy;
- 5) **„Funduszu”** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 6) **„Grancie”** - należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w Wytycznych do realizacji projektów grantowych;
- 7) **„IZ RPO”** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego – Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
- 8) **„kategorii kosztów”** – należy przez to rozumieć wyodrębniony, jednorodny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy o znacznym udziale procentowym w Projekcie, stanowiący samodzielną całość;
- 9) **„nieprawidłowości”** – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFRR, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 10) **„Osi Priorytetowej”** – należy przez to rozumieć Priorytet 3;
- 11) **„Programie”** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP001 r. (z późn. zm.) oraz przyjęty Uchwałą Nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21.01.2015 r. w sprawie przyjęcia

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (z późn. zm.);

- 12) **„Projekcie polegającym na realizacji Grantu nr ID:.....”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie inwestycyjne w ramach którego Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu polegającego na realizacji Grantu przez Grantobiorcę objętego współfinansowaniem UE z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, będącego przedmiotem Umowy o powierzenie Grantu;
- 13) **„rachunku bankowym Grantobiorcy”** - należy przez to rozumieć rachunek bankowy dla Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:..... (prowadzony w PLN), nr, prowadzony w banku, na który będzie przekazywane dofinansowanie Będące refundacją poniesionych kosztów;
- 14) **„refundacji”** – należy przez to rozumieć płatność pochodząca z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przekazywane przez **Grantodawcę** na rachunek bankowy Grantobiorcy, stanowiącą bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
- 15) **„rozpoczęciu realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu”** – oznacza rozpoczęcie prac projektowych, robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Rozpoczęcie prac może nastąpić po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu.
- 16) **„sile wyższej”** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu, których Grantobiorca lub Grantodawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy o powierzenie Grantu ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;
- 17) **„SZOOP 2014-2020”** – należy przez to rozumieć dokument programowy „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”;
- 18) **„środkach europejskich”** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- 19) **„Taryfikatorze”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie, wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej;
- 20) **„wkładzie własnym”** – środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Grantobiorcy

przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Grantobiorcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu);

- 21) **„wniosku o refundację”** – należy przez to rozumieć standardowy formularz wraz z załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca występuje o zrefundowanie części kosztów poniesionych przez Grantobiorcę na zrealizowanie Projektu polegającego na realizacji Grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie Grantu.
- 22) **„wydatkach kwalifikowalnych”** – należy przez to rozumieć koszty lub poniesione wydatki w związku z realizacją Projektu, kwalifikujące się do refundacji lub rozliczenia, uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, jak również w zasadach określonych w Regulaminie konkursu i Wytycznych do realizacji projektów grantowych. Zamknięty katalog wydatków kwalifikowanych jest zdefiniowany w § 8 ust. 1 umowy;
- 23) **„Wytycznych do realizacji projektów grantowych”** – należy przez to rozumieć „Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.1C”, wydanych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej i przyjętych Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 2743/V/16 z dnia 26 września 2016;
- 24) **„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności”** - należy przez to rozumieć wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, będące instrumentem prawnym, do którego stosowania Grantobiorca zobowiązany jest na podstawie zapisów niniejszej Umowy o powierzenie Grantu;
- 25) **„zakończeniu realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu”** – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie polegającym na realizacji Grantu, polegającego na dokonaniu przez Grantobiorcę zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków kwalifikowalnych lub niekwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu polegającego na realizacji Grantu lub datę podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizowanego projektu w zależności od tego co następuje później. Data ta nie może być późniejsza niż data określona w Umowie o powierzenie Grantu;
- 26) **„zamówieniu”**- należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie polegającym na realizacji Grantu realizowanym w ramach Programu, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z obowiązującą ustawą regulującą udzielanie zamówień publicznych jak i umów

dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadami opisanymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności;

- 27) „mikroinstalacja”- instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

§ 2. Przedmiot Umowy o powierzenie Grantu, kwoty grantu i wkładu własnego ²

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację instalacji Odnawialnego Źródła Energii w ramach Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:....., określonej szczegółowo we Wniosku Grantobiorcy o refundację w ramach realizacji przez Grantodawcę Projektu RPDS.03.01.00-02-0018/17 oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.

W szczególności realizacja Grantu nr ID:..... oznacza realizację:

- 1) mikroinstalacji fotowoltaicznej przyłączonej do sieci (on grid) o mocy min.: [kWp],
- 2) mikroinstalacji pompy ciepła o mocy min.: [kWt]
- 3) Wskaźników Produktu:
 - a) Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]:
 - b) Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.] :
- 4) Wskaźników Rezultatu:
 - a) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWhe/rok]: (podlega weryfikacji osiągnięcia po 12mc od realizacji)
 - b) Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWht/rok]: (podlega weryfikacji osiągnięcia po 12 mc od realizacji)
 - c) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO2/rok]:
 - d) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych [kWe]:
 - e) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych [kWt]:

2. Całkowita wartość Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:..... wynosi PLN (słownie:

3. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych, związanych z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:..... wynosi PLN (słownie) w tym:

1) wydatki kwalifikowalne objęte pomocą publiczną wynoszą PLN

(słownie:)

² Poszczególne punkty i podpunkty mają zastosowanie w zależności od rodzaju mikroinstalacji oraz wystąpienia lub nie oraz rodzaju przydzielonej pomocy publicznej i należy skreślić gdy nie dotyczy

2) wydatki kwalifikowalne objęte pomocą de minimis wynoszą PLN (słownie) 17;

4. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy na realizację Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:..... dofinansowanie, w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:), stanowiącej całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:....., w tym:

1) płatność z pomocą publiczną w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie złotych)

2) płatność z pomocą de minimis w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:)

3) płatność bez pomocy publicznej w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie złotych).

5. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację Projektu polegającego na realizacji Grantu nr: ID:..... w wysokości: PLN (słownie:).

6. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:.....

7. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:..... przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Okres realizacji Projektu, kwalifikowalności wydatków i obowiązywania Umowy

1. Okres realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:..... ustala się na:

1) rozpoczęcie realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:.....:³ r.

2) zakończenie realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu nr ID:.....: 31.05.2019 r.

2. Grantodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów określonych w ust. 1 na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, złożony zgodnie z § 10 ust. 1 lub 2 Umowy.

3. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się po podpisaniu umowy.

4. Okres obowiązywania Umowy o powierzenie Grantu trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

³ Nie wcześniej niż data podpisania umowy

§ 4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu

1. Przeniesienie praw i obowiązków Grantobiorcy wynikających z umowy na podmioty trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany poinformować Grantodawcę o zamiarze dokonania podziału nieruchomości lub o zamiarze jej sprzedaży lub darowizny albo innych okolicznościach mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków z Umowy o powierzenie Grantu na podmioty trzecie. Grantodawca zbada, opierając się na oświadczeniach i dokumentach przedstawionych przez Grantobiorcę, wpływ tych zmian na prawidłową i terminową realizację Projektu polegającego na realizacji Grantu oraz osiągnięcie celów i wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o refundację oraz czy podmiot trzeci spełniałby warunki uzyskania refundacji. Grantodawca informuje Grantobiorcę o zgodzie na zawarcie odpowiedniego aneksu do umowy lub o braku zgody. Jeżeli w razie braku zgody Grantobiorca nie zrezygnuje z planowanych zmian, Grantodawca może rozwiązać Umowę o powierzenie Grantu zgodnie z § 20 ust. 2 pkt 13 Umowy. W razie zgody Grantodawcy na podpisanie aneksu, podmiot trzeci jest zobowiązany ustanowić zabezpieczenie wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy o powierzenie Grantu przed jego podpisaniem.
4. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu.
5. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu.

§ 5. Refundacja

1. Grantodawca może udzielić Grantobiorcy dofinansowania, w postaci refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowalnych zgodnie z Umową o powierzenie Grantu.
2. Dofinansowanie w postaci refundacji przekazywane jest Grantobiorcy przelewem, na rachunek bankowy Grantobiorcy (w złotych polskich) po zakończeniu weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku o refundację oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu polegającego na realizacji Grantu.
3. Grantobiorca obowiązany jest do składania wniosku o refundację wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą, stanowiącą załącznik do Umowy o powierzenie Grantu, z realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu za pomocą podpisanego osobiście, pocztą lub przez pełnomocnika.
5. Kwota refundacji obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, na faktycznie zrealizowane zadania w Projekcie polegającym na realizacji Grantu, wykazane we wniosku o refundację i zatwierdzone przez Grantodawcę.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu

1. Refundacja może zostać wypłacona po ustanowieniu lub wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu.
2. Grantobiorca będący jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jest zwolniony z ustanawiania i wnoszenia do Grantodawcy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia u Grantodawcy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w momencie podpisania Umowy o powierzenie Grantu.
4. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” oraz "bez protestu" wraz z umową wekslową, według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie o powierzenie Grantu, Grantodawca zwróci ustanowione zabezpieczenie po zakończeniu realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu i po jego ostatecznym rozliczeniu.
6. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub prowadzenia postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków wraz z odsetkami.
7. W przypadku gdy zachowana musi zostać trwałość Projektu polegającego na realizacji Grantu, zwrot zabezpieczenia następuje po upływie okresu trwałości.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczania grantu

1. Warunkiem przekazania Grantobiorcy refundacji jest:
 - 1) złożenie przez Grantobiorcę do Grantodawcy prawidłowo wypełnionego kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o refundację. Do wniosku o refundację Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć - następujące załączniki, których zasady przygotowania określa załącznik nr 1 Wytycznych do realizacji projektów grantowych, w tym:
 - a) skan faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej;

b) skan dokumentów potwierdzających odbiór w szczególności rzeczy, urządzeń, sprzętu, materiałów, dostaw, robót budowlanych, usług lub wykonania prac (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze);

c) dokumentację zdjęciową potwierdzającą prawidłowe oznakowanie miejsca instalacji;

d) umowę przyłączeniową mikroinstalacji fotowoltaicznej (w przypadku montażu przedmiotowej instalacji);

e) skan umowy z Wykonawcą instalacji oraz skan dokumentacji z wyboru Wykonawcy;

f) skan wyciągów bankowych z rachunku bankowego Grantobiorcy, lub potwierdzeń przelewów bankowych, potwierdzających poniesienie wydatków;

g) skan innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu polegającego na realizacji Grantu, które określi Grantodawca;

2) dokonanie przez Grantodawcę weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o refundację, w tym zaakceptowanie części sprawozdawczej z realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu oraz zatwierdzenie wysokości wykazanych wydatków;

3) pozytywny wynik kontroli realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu (jeśli dotyczy);

2. Grantodawca po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę wniosku o refundację, zatwierdza wysokość refundacji i przekazuje Grantobiorcy pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę we wniosku o refundację a wysokością refundacji zatwierdzonej do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, pisemna informacja przekazana Grantobiorcy przez Grantodawcę zawiera uzasadnienie w tym zakresie.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o refundację, Grantodawca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o refundację, lub pisemnie wzywa Grantobiorcę do poprawienia albo uzupełnienia wniosku o refundację, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę.

4. Grantodawca nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych.

5. Niezłożenie przez Grantobiorcę żądanych dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie wniosku o refundację, bądź nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku o refundację do momentu wypełnienia tych obowiązków, a Projekt polegający na realizacji Grantu do tego czasu pozostaje nierozliczony. Po otrzymaniu przez Grantodawcę od Grantobiorcy dodatkowych wyjaśnień lub poprawionego albo uzupełnionego wniosku o refundację, bądź usunięciu braków lub błędów, wniosek o refundację podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą.

6. Refundacja przekazywana jest Grantobiorcy w wysokości udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w Umowie o powierzenie Grantu.

7. Po dokonaniu przez Grantodawcę weryfikacji wniosku o refundację i poświadczeniu wysokości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, nastąpi przekazanie Grantobiorcy refundacji albo refundacji pomniejszonej o wysokość kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy o powierzenie Grantu oraz o inne kwoty wynikające, w szczególności z korekt finansowych.

8. Wniosek o refundację, w którym dokonywane jest rozliczenie poniesionych wydatków, powinien być składany przez Grantobiorcę do Grantodawcy zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu.

9. Grantobiorca składa wniosek o refundację do Grantodawcy w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu.

10. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Grantobiorcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty środków dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:

1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Grantodawcy;

2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu.

11. W przypadku braku wystarczającej ilości środków, o których mowa w ust. 12 pkt. 1 Umowy o powierzenie Grantu, refundacja zostanie wypłacona Grantobiorcy w miarę dostępności środków.

12. Grantodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o refundację, m.in. w przypadkach gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych, gdy dokumentacja projektu zostanie skierowana do kontroli doraźnej, gdy zgłoszono zmiany w projekcie, złożono niekompletną dokumentację (np. wniosek o refundację bez załączników).

13. Wstrzymanie wypłaty środków może nastąpić, gdy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu środków na podstawie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 8. Katalog wydatków kwalifikowanych

1. Wydatkami kwalifikowalnymi niezbędnymi do realizacji celów Projektu polegającego na realizacji Grantu, zgodnie z zapisami rozdziału III „wytycznych do realizacji projektów grantowych”, są (katalog zamknięty):

1) wydatki dot. projektowania oraz nabycia mikroinstalacji OZE i prac budowlanych związanych z jej montażem,

2) wydatki dot. przyłącza energetycznego (jeśli jest wymagane),

3) wydatki dot. odbioru instalacji OZE (w przypadku robót budowlanych kwalifikowalne do dofinansowania mogą być wydatki niezbędne do celów montażu mikroinstalacji, nie przekraczające 50% dofinansowania określonego grantu)

§ 9. Zadania Grantobiorcy objęte grantem (w tym montaż tablic informacyjnych)

1. Zadania Grantobiorcy objętego grantem obejmują:

1) realizację Projektu polegającego na realizacji Grantu zgodnie z umową w szczególności:

- a) montaż instalacji w zakresie minimalnym zgodnie z zatwierdzonym przez Grantodawcę projektem gwarantującym osiągnięcie wskazanych wskaźników produktu i rezultatu
- b) uzyskanie i utrzymanie założonych wskaźników produktu i rezultatu przez okres trwałości projektu
- c) oznaczenie miejsca realizacji projektu zgodnie z przesłanymi przez Grantodawcę wytycznymi przez montaż tablic informacyjnych

§ 10. Zmiany w Projekcie

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie polegającym na realizacji Grantu lub możliwości ich wprowadzenia w trakcie realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu, które nie dotyczą wydłużenia terminu zakończenia realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu (np. przesunięcie oszczędności między poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi), Grantobiorca zobowiązuje się, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność lub możliwość wprowadzenia zmian, jednak nie później niż przed terminem zakończenia realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu, zgłosić w formie pisemnej do Grantodawcy wnioski o wprowadzenie zmian w Projekcie polegającym na realizacji Grantu, przedstawiając ich zakres, przedmiot i uzasadnienie.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu, Grantobiorca nie później niż przed upływem tego terminu zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu do Grantodawcy. Wraz z wnioskiem Grantobiorca jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu zakończenia realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu oraz przekazać uaktualniony wniosek o refundację.

3. Grantodawca ma prawo żądać od Grantobiorcy wyjaśnień bądź uzupełnień do wniosków o zmianę, o których mowa w ust. 1 i 2, a Grantobiorca ma obowiązek ich udzielić w terminie wskazanym przez Grantodawcę.

4. Zmiana jest uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody Grantodawcy na wprowadzenie zmian lub zawarcia stosownego aneksu.

5. Możliwe jest przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi określonymi w Projekcie polegającym na realizacji Grantu w wyniku oszczędności powstałych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, na inne wydatki kwalifikowane, określone w Projekcie

polegającym na realizacji Grantu, pod warunkiem otrzymania pisemnej zgody Grantodawcy lub podpisania aneksu do Umowy o powierzenie Grantu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Nie wymagają formy aneksu do Umowy o powierzenie Grantu, lecz pisemnej zgody Grantodawcy, zmiany dotyczące przesunięć terminu realizacji zadania bez zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu oraz zwiększenia wartości wskaźnika produktu lub rezultatu, która nie wpływa negatywnie na zachowanie celu Projektu polegającego na realizacji Grantu.

7. W przypadku braku zgody Grantodawcy na dokonanie zmian lub przesunięć, o których mowa w ust. 5 i 6, Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu zgodnie z Umową o powierzenie Grantu lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu.

§ 11. Zmiany w Umowie o powierzenie Grantu

1. Umowa o powierzenie Grantu może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy. W celu wprowadzenia zmian Grantobiorca zobowiązany jest złożyć pismo przewodnie wraz z uzasadnieniem wnioskowanych zmian oraz odpowiednio uzupełnione/zmienione poszczególne dane wniosku o dofinansowanie. Zmiany Umowy o powierzenie Grantu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 Umowy o powierzenie Grantu.

2. Zmiany w Umowie o powierzenie Grantu nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 4 Umowy o powierzenie Grantu.

3. W przypadku zmian w Projekcie polegającym na realizacji Grantu, które zdaniem Grantodawcy mają zasadniczy wpływ na cel projektu, Projekt polegający na realizacji Grantu może zostać poddany ponownej ocenie przez Grantodawcę.

4. Zmiany w Umowie o powierzenie Grantu zgłoszone w okresie trwałości projektu w zakresie wartości wskaźników rezultatu rozpatrywane będą indywidualnie z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 12. Warunki przyznania refundacji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu z należytą starannością, terminowo, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami wskazanymi we wstępie do niniejszej Umowy, a także z wytycznymi wskazanymi w niniejszej Umowie. Grantobiorca jest zobowiązany osiągnąć cele i wskaźniki produktu i rezultatu zakładane w Projekcie polegającym na realizacji Grantu, a także utrzymać te cele i wskaźniki w okresie trwałości Projektu polegającego na realizacji Grantu.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

1) przedstawiania na żądanie Grantodawcy wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie;

2) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do informacji zamieszczonych na stronie internetowej projektu www.oze.trzebnica.pl ;

3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);

3) pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu, właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego uniemożliwiającym wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie o powierzenie Grantu, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Grantodawcę, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji o każdej zmianie w tym zakresie;

4) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 13 niniejszej Umowy. Grantobiorca obciążany jest kosztami związanymi z przekazaniem przez Grantodawcę dofinansowania w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana ww. rachunku bankowego, a nie poinformował o niej Grantodawcy;

5) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy - w przypadku orzeczenia przez sąd, na podstawie ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), wobec Grantobiorcy zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych – o tym fakcie oraz dołączenia potwierdzonej przez siebie za zgodność z oryginałem kopii prawomocnego wyroku sądu.

3. Grantobiorca oświadcza, że:

1) w przypadku wydatku nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;

2) nie podlega wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych oraz poinformuje pisemnie Grantodawcę, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji, o każdej zmianie w tym zakresie;

3) jest należycie i poprawnie umocowany do zawarcia Umowy o powierzenie Grantu oraz osoby reprezentujące Grantobiorcę są do tego uprawnione.

4. W przypadku zmiany okoliczności prawnych lub faktycznych w zakresie możliwości odliczenia podatku VAT w ramach Projektu polegającego na realizacji Grantu, Grantobiorca zobowiązany

jest niezwłocznie przedłożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie polegającym na realizacji Grantu.

5. Grantobiorca, w zakresie, w jakim realizuje Projekt polegający na realizacji Grantu, zobowiązany jest do stosowania:

1) zasad określonych w Regulaminie konkursu dla danego konkursu, w SZOOP 2014-2020;

2) Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

3) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

4) Wytycznych do realizacji projektów grantowych. Aktualne Wytyczne do realizacji projektów grantowych dostępne są na stronie www.dip.dolnyslask.pl, www.rpo.dolnyslask.pl.

6. W trakcie obowiązywania Umowy o powierzenie Grantu, Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Grantodawcę, IZ RPO WD, DIP lub Komisję Europejską do przeprowadzenia oceny Projektu polegającego na realizacji Grantu, w szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do:

1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu polegającego na realizacji Grantu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;

2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 13 Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach w takim zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą PZP, ma zastosowanie do Grantobiorcy i realizowanego Projektu polegającego na realizacji Grantu oraz do regulacji zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

W szczególności Grantobiorca zobowiązany jest przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, podrozdziału 6.20.

Na podstawie zapisów przywołanego podrozdziału Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W celu spełnienia ww. wymagań Grantobiorca zobowiązuje się co najmniej do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych

wykonawców lub przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

Grantobiorca zobowiązuje się do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).

2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Grantobiorca zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Grantobiorca jest zobowiązany do:

1) udostępniania na żądanie Grantodawcy lub innych uprawnionych instytucji wszelkich dokumentów i informacji dotyczących udzielanych zamówień,

4. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę w ramach realizowanego Projektu polegającego na realizacji Grantu zasad udzielania, Grantodawca uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

5. Na Grantobiorcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w niniejszym paragrafie zostały zachowane, w tym gromadzenia i przedstawiania Grantodawcy lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, dowodów, które potwierdzą spełnienie określonych wymogów.

§ 14. Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:

1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu oraz niezwłocznego informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu;

2) osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, których wartości zostały określone w Projekcie polegającym na realizacji Grantu oraz ich utrzymania w okresie trwałości projektu o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy o powierzenie Grantu;

3) pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi projekcie;

4) wykazania osiągnięcia wskaźników produktu najpóźniej we wniosku o refundację;

5) osiągnięcia wskaźników rezultatu Projektu polegającego na realizacji Grantu w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu; w wyjątkowych przypadkach za zgodą Grantodawcy okres ten może zostać wydłużony;

6) przygotowywania i przekazania do Grantodawcy prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu w ramach wniosku o refundację, zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy o powierzenie Grantu;

7) udostępniania i przekazywania do Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu, w tym także na potrzeby ewaluacji, których Grantodawca zażąda w trakcie obowiązywania Umowy o powierzenie Grantu.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanej do Grantodawcy części sprawozdawczej z realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu w ramach wniosku o refundację, Grantobiorca zobowiązuje się do ponownego złożenia wniosku o refundację wraz z prawidłowo wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę.

3. W szczególnych przypadkach Grantodawca ma prawo do pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych z tytułu niezrealizowania wskaźników produktu lub rezultatu, których wartości zostały określone w Projekcie polegającym na realizacji Grantu. W przypadku nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika produktu lub rezultatu Grantodawca może pomniejszyć wydatki kwalifikowalne, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

4. Sposób egzekwowania przez Grantodawcę od Grantobiorcy skutków, określonych w ust. 3, wynikających z nieosiągnięcia lub niezachowania wskaźników Projektu polegającego na realizacji Grantu z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, reguluje Umowa o powierzenie Grantu.

§ 15. Kontrola

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu, dokonywanej przez Grantodawcę, Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, IZ RPO oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo m.in. do:

1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;

2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt polegający na realizacji Grantu lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu polegającego na realizacji Grantu, w tym przeprowadzenia wszelkich czynności pozwalających na potwierdzenie

kwalifikowalności wydatków, dostępu do związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielania wszelkich wyjaśnień realizacji projektu;

3) udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu);

4) zapewnienia obecności upoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją projektu.

3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji Projektu może być traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

4. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Audytowa, przedstawiciele Komisji Europejskiej lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów mogą przeprowadzić kontrolę lub audyt po zakończeniu realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu.

§ 16. Trwałość projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu polegającego na realizacji Grantu, w okresie:

5 lat od dnia dokonania refundacji na rzecz Grantobiorcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają surowsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

2. Naruszenie zasady trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

1) nastąpiła zmiana własności (rozumiana jako rozporządzenie prawem własności) elementu dofinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;

2) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu polegającego na realizacji Grantu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

3. Do końca okresu trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu.

4. W przypadku naruszenia zasad trwałości w rozumieniu niniejszej Umowy, Grantodawca ustala i nakłada na Grantobiorcę korektę finansową.

5. Korekta finansowa zostanie określona w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogów wynikających z art. 71 rozporządzenia ogólnego.

§ 17. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania w swojej siedzibie lub miejscu zamieszkania (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu w terminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności wymogami art. 125 ust. 4 lit. d oraz art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi uregulowaniami.

2. Dokumentację dotyczącą wydatków dofinansowanych w Projekcie polegającym na realizacji Grantu należy przechowywać przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu polegającego na realizacji Grantu. Grantodawca informuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia tego okresu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności: wniosek o refundację, dokumenty z przeprowadzonej kontroli i audytu Projektu polegającego na realizacji Grantu, dokumentację dotyczącą pomocy publicznej, pomocy de minimis, dokumentację postępowań o udzielenie zamówienia lub dokonanie wyboru wykonawcy, dokumentację dotyczącą informacji i promocji, dokumentację dotyczącą zmian w Projekcie polegającym na realizacji Grantu, całą korespondencję w formie papierowej związaną z Projektem polegającym na realizacji Grantu, w posiadaniu której jest Grantobiorca.

4. Dokumenty dotyczące trwałości Projektu Grantobiorca ma obowiązek przechowywać, udostępniać i archiwizować przez okres pięciu lat od dnia otrzymania refundacji od Grantodawcy.

5. Grantobiorca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia Komisji nr 821/2014 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku do Umowy o powierzenie Grantu.

6. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorcy dotyczące Projektu polegającego na realizacji Grantu powinny zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu oraz z Programu, m.in. poprzez umieszczenie:

1) znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej;

2) odniesienia do Funduszu;

3) znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny;

4) herbu województwa dolnośląskiego wraz z napisem Dolny Śląsk.

7. W okresie realizacji Projektu Grantobiorca informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu i Programu, m.in. przez zapewnienie umieszczenia tabliczki informacyjnej bezpośrednio w miejscu realizacji powierzonego grantu.

8. Grantodawca w trakcie realizacji projektu przekaze Grantobiorcy wzór oznaczenia o otrzymanej pomocy publicznej.

§ 18. Obowiązki w zakresie obiegu dokumentów i przekazywania informacji

1. W ramach procesu rozliczenia realizowanego Projektu Grantobiorca zobowiązany jest do korzystania ze strony www.oze.trzebnica.pl i/lub bezpośredniego kontaktu z Grantodawcą drogą telefoniczną w celach konsultacyjnych oraz drogą pisemną w zakresie uzyskiwania informacji wiążących.

2. Grantobiorca wyznacza osoby jako uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu oraz zgłasza je do komunikacji w ramach Projektu. Osoby te to:

a), tel.:, email:

b)

3. Grantobiorca zapewnia, aby wskazane osoby wyraziły w formie pisemnej zgodę na przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

4. Uwierzytelnienie następuje poprzez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez www.oze.trzebnica.pl, gdzie jako login stosuje się adres e-mail.

5. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Grantodawcę o każdorazowym nieautoryzowanym dostępie do danych Grantobiorcy w systemie informatycznym.

6. Przekazanie danych wynikających z dokumentów oraz skanów tych dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania tych dokumentów w wersji papierowej oraz ich udostępniania na żądanie Grantodawcy oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w Umowie o powierzenie Grantu.

7. Proces rozliczania finansowego Projektu polegającego na realizacji Grantu odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Grantobiorcy.

8. Grantodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone i gromadzone w systemie [oze.trzebnica.pl](http://www.oze.trzebnica.pl) dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz wynikającym z zadań Grantodawcy.

§19. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę o powierzenie Grantu bez wypowiedzenia, jeżeli:

1) Grantobiorca nie zrealizował celu założonego w Projekcie polegającym na realizacji Grantu lub nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu polegającego na realizacji Grantu lub nie osiągnął wskaźników założonych w projekcie;

- 2) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu lub zrealizował go w sposób niezgodny z Umową o powierzenie Grantu, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu Grantowego;
- 3) Grantobiorca w sposób istotny nie wywiązał lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie o powierzenie Grantu;
- 4) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli Grantodawcy bądź innych upoważnionych podmiotów albo audytowi, rozumianego jako niewywiązanie się ze zobowiązań zawartych w Umowie o powierzenie Grantu;
- 5) Grantobiorca złożył lub przedstawił Grantodawcy w trakcie ubiegania się o dofinansowania oraz w trakcie realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu – jako autentyczne – nie odpowiadające stanowi faktycznemu, nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;
- 6) Grantobiorca nie przedłożył wniosku o refundację, pomimo wezwań pisemnych, nie złożył uzupełnień do wniosku lub do wnioskowanych zmian w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
- 7) względem Grantobiorcy prowadzone jest postępowanie właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego uniemożliwiające wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie o powierzenie Grantu, w tym z realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu, jak również realizację praw Grantodawcy i innych instytucji określonych w Umowie o powierzenie Grantu;
- 8) Grantobiorca został wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych w związku z nieprawidłowościami podczas realizacji Projektu polegającego na realizacji Grantu;
- 9) w wyniku działania siły wyższej nastąpiło zawieszenie realizacji przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu, trwające dłużej niż 3 miesiące;
- 10) Grantobiorca nie przystąpił niezwłocznie do realizacji obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu w ciągu 1 miesiąca licząc od następnego dnia po dniu ustania działania siły wyższej;
- 12) Grantobiorca przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy o powierzenie Grantu na inny podmiot bez zgody Grantodawcy;
- 13) Grantodawca nie wyraził zgody na zawarcie aneksu będącego skutkiem okoliczności mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu na inny podmiot, a Grantobiorca nie odstąpił od planowanych zmian;
- 14) Grantobiorca nie wyraził, zgody na stosowanie zmienionych Wytycznych o których mowa w § 12 i 13 Umowy o powierzenie Grantu;

2. Umowa o powierzenie Grantu może ulec rozwiązaniu na pisemny wniosek Grantobiorcy.

3. W przypadku Grantobiorcy, na którym nie ciąży obowiązek zwrotu środków, umowa zostaje rozwiązana po otrzymaniu przez Grantodawcę pisemnego wniosku Grantobiorcy.
4. Rozwiązanie Umowy o powierzenie Grantu w trybach, o których mowa w ust. 1, 2, nie zwalnia Grantobiorcy, z przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu.
5. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

§20. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Grantodawcę przekazanych mu danych osobowych w celu realizacji projektu zgodnie z załączonym wnioskiem o dofinansowanie. Grantobiorca powierza Grantodawcy na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182., z późn. zm.) przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbiorów danych osobowych:

1) Baza Wnioskodawców na Projekty polegające na realizacji Grantów realizowane przez gminę Zawonia w ramach działania 3.1c konkurs w roku 2016.

2) Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020.

3) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 14.08.2015 r. nr RPDS/02/2015 zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju (Powierzającym), a Instytucją Zarządzającą oraz Porozumienia z dnia 28-08-2015 r. nr DEF-Z/1079/15 w sprawie dalszego przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją RPO WD 2014-2020 zawartego między IZ RPO WD a DIP.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych wskazanego w ust. 1b jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-114 Wrocław.

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych wskazanego w ust. 1c jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.

4. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu polegającego na realizacji Grantu przez Grantodawcę jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 3 ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Grantodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy o powierzenie Grantu wyłącznie w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

§21. Tryb i warunki realizacji Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne względem siebie i nie naruszają postanowień Umowy o powierzenie Grantu, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z niej wynikających jest wyłącznie wynikiem działania siły wyższej.

2. Strony Umowy są zobowiązane niezwłocznie wzajemnie siebie poinformować w formie pisemnej o fakcie wystąpienia siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy o powierzenie Grantu, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać i uprawdopodobnić zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

3. Jeżeli druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej w formie pisemnej, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuować wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie możliwe działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy o powierzenie Grantu, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa.

4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu.

5. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantodawca może rozwiązać Umowę o powierzenie Grantu. W takim przypadku Grantobiorca ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu.

§22. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie Grantu zastosowanie mają w szczególności:

1. odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;

2. właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (**Dz. U. z 2016 r. poz. 380**), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) , ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawa o finansach

publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 , ustawa wdrożeniowa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, z późn. zm. oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.

§23. Tryb rozstrzygnięcia wątpliwości i sporów, osoby kontaktowe

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy o powierzenie Grantu wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.

2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.

3. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń w szczególności dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy o powierzenie Grantu:

1) Grantodawca: Gmina Trzebnica, Wydział Pozyskiwania Funduszy, pl. marsz. Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

2) Grantobiorca:

4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3, Strony Umowy są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej niezwłocznie po dokonaniu zmiany adresu w przeciwnym razie korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§24. Kopie umowy

Umowa o powierzenie Grantu została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy oraz jeden dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

§25. Data wejścia w życie

Umowa o powierzenie Grantu wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§26. Załączniki

Załącznik nr 1 - weksel in blanco wraz z umową wekslową

Grantobiorca:

Grantodawca:

WEKSEL WŁASNY

..... dnia r. na kwotę
..... złotych.
(miejsce wystawienia) (data wystawienia) (suma pieniężna)

Zapłacę bez protestu za ten kaucyjny weksel własny in blanco na zlecenie **Gminy Trzebnica**
NIP: 9151603770 Regon: 931935135 z siedzibą w pl. marsz. Józefa Piłsudskiego 1, 55-
100 Trzebnica

(podmiot, na zlecenie którego weksel ma być zapłacony)

w miejscowości Trzebnica kwota,
(suma pieniężna słownie)

płatny,
(miejsce płatności)

Nie na zlecenie.

.....
(własnoręczny podpis wystawcy weksła)

Rewers weksła

Do weksła niezpełnego w chwili podpisania strony zawarły umowę określającą zasady jego wypełnienia.

Trzebnica
(miejscowość, data)

UMOWA WEKSŁOWA do weksła własnego in blanco

Jako zabezpieczenie roszczeń **Gminy Trzebnica** związanych z zawarciem, wykonaniem, zmianami i rozwiązaniem Umowy na otrzymanie Grantu nr ID:..... w ramach realizacji projektu „**Instalacje OZE na terenie Gminy Trzebnica**” – realizowanego w ramach projektu partnerskiego z Gminą Zawonia pn. „Instalacje OZE w Gminie Zawonia oraz w Gminie Trzebnica” nr RPDS.03.01.00-02-0018/17 w załączeniu składamy do dyspozycji **Gminy Trzebnica** weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez
(imię i nazwisko wystawcy weksla)

zobowiązań wynikających z umowy nr ID:..... z dnia lub niewykonania zobowiązań powstałych na skutek rozwiązania tej umowy, **Gmina Trzebnica** ma prawo wypełnić weksel in blanco w każdym czasie do kwoty przekazanej dotacji tj.: zł (słownie), powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczone od dnia przekazania środków na konto Wystawcy Weksła do dnia zwrotu.

Weksel objęty niniejszą deklaracją zostanie przekazany na Wystawcy lub jego pełnomocnikowi do rąk własnych w Urzędzie Gminy Trzebnica po zakończeniu okresu trwałości projektu, zgodnie z umową Grantową nr ID:....., po ówczesnym wysłaniu zawiadomienia drogą elektroniczną.

Weksle nieodebrane w terminie do 3 miesięcy od wysłania zawiadomienia zostaną zniszczone protokolarnie w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy.

.....

Podpis Wystawcy Weksła

.....

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Gminy Trzebnica